



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Acquisti Contratti e Gare

DDG. 648/2017 Prot.n.38685

Del 19/10/2017

Oggetto: Adesione a convenzione Consip per Approvvigionamento a saldo di n. 16.000 buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila – Riferimento Ordine diretto di Acquisto n. 3497485 Prot. 4229 del 10/02/2017

CIG Convenzione quadro 6028464DDB

CIG derivato **6970903B20**

IL DIRETTORE GENERALE

- Verificato che** la Consip ha attivato nel mese di marzo 2016 la Convenzione per la fornitura di buoni pasto;
- Visto** l'ordine diretto di Acquisto, in adesione a CONSIP effettuato in data 10/02/2017 n. 3497485 Prot. 4229 del 10/02/2017 con il quale si è provveduto ad acquistare n. 50.000 buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila
- Vista** la richiesta del Responsabile del Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato del 15.10.2017 Prot. 38239 relativa all'approvvigionamento a saldo di n. 16.000 buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo per il IV° trimestre dell'anno 2017;
- Considerato che** si rende necessario l'approvvigionamento a saldo di n. 16.000 buoni pasto per il IV° trimestre dell'anno 2017;

DISPONE

- di procedere all'approvvigionamento a saldo di n. 16.000 buoni pasto per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo per il IV° trimestre dell'anno 2017;
- di trasmettere pertanto l'approvvigionamento alla ditta REPAS Lunch Coupon s.r.l. tramite mail e via internet
- di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Gabriella D'Alessandro, responsabile del Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato.

L'Aquila

F.to Il Direttore Generale
Dott. Pietro Di Benedetto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore Acquisti Contratti e Gare

DDG. 648/2017 Prot.n.38685

Del 19/10/2017

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente