

VERBALE DI GARA N.3

SEDUTA PUBBLICA - APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2018, addì 23 del mese di gennaio, alle ore 14.40, nella Sala Riunioni presso la sede dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi dell'Aquila, si riunisce il seggio di Gara nominato con D.D.G. n. 10/2018 del 08/01/2018 composto da:

prof. **LUCA LOZZI**, professore associato in servizio presso il Dipartimento di Scienze Fisiche e Chimiche

dott. **GIUSEPPE POTENTE**, Responsabile del Settore Acquisti, gare, contratti, presso l'Università degli Studi dell'Aquila

dott.ssa **MARIA LUISA SALUCCI**, Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare presso l'Università degli Studi dell'Aquila, e RUP della presente procedura di gara

per procedere alle operazioni inerenti l'affidamento, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio per l'affidamento di un servizio polifunzionale (Servizio di portierato, uscierato e reception dei plessi didattici, servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti, servizio di presidio biblioteche e aule studio) in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila della durata di 3 anni.

Assiste altresì ai lavori la Commissione giudicatrice nominata con D.D.G. n. 1/2018 del 02/01/2018 composta da:

Prof. **WALTER GIULIETTI** (con funzioni di Presidente di Commissione), Professore Associato in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Settore Scientifico Disciplinare IUS/10 Diritto Amministrativo;

Prof. **MASSIMO GASTALDI**, Professore Associato in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale;

Prof.ssa **FEDERICA CUCCHIELLA**, Professore Associato in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale;

Dott. **FABIO PELLICCIONE**, Segretario della Commissione, nonché Responsabile della verifica dei requisiti sul sistema AVCpass

Assistono ai lavori la dott.ssa Francesca Chiusi, Coordinatore dell'Area Affari Generali, e la dott.ssa Giorgia De Cecchis in servizio presso il Settore Acquisti, Contratti e Gare.

Il Seggio di Gara prende atto che sono presenti in sala, ad assistere alle operazioni, i seguenti rappresentanti delle ditte partecipanti, titolari di poteri di rappresentanza o regolarmente delegati, e precisamente:

sig. Bledar Kishta della Biblos Soc. Coop. Universitaria

sig. Domenico Franceschini della Ciclat

sig. Paolo Camaioni della Ditta Team service Società Consortile a r.l. (Mandataria Capogruppo) / Esperia S.p.A. (Mandante)

Assiste senza delega la sig. Marisa Visconti per la ditta CSI s.r.l.

Il RUP dà atto che, sulla base di una prima valutazione delle misure di self cleaning prodotte dagli operatori economici CNS e Manutencoop, ritenute al momento sufficienti, i suddetti operatori come già stabilito per entrambe (vedi verbali nn. 1 e 2) sono stati ammessi al soccorso istruttorio per le motivazioni ivi indicate.

Il Seggio di Gara prosegue ad esaminare i plichi secondo l'ordine di numerazione assegnata in relazione all'inoltro degli stessi al protocollo dell'Ente appaltante.



14) Coral Service s.r.l. – prot. n. 48320 del 14/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e al controllo della documentazione in essa contenuta che risulta regolare.

Il RUP, quindi ammette il concorrente alla successiva fase relativa all'apertura della busta “B – OFFERTA TECNICA”.

15) BIBLOS Soc. Cop. Univ. – prot. n. 48325 del 14/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e al controllo della documentazione in essa contenuta.

Il RUP riscontra la mancanza del DUVRI e del relativo allegato. Dispone pertanto il ricorso al soccorso istruttorio.

16) Consorzio Prodest Milano s.r.l. (capogruppo mandataria) /IVRI S.p.A. (mandante) – RTI – prot. n. 48358 del 14/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e al controllo della documentazione in essa contenuta.

Si accerta che nella documentazione è presente il DUVRI con il relativo allegato che risulta firmato ma non compilato.

Si prende atto di tale irregolarità e il RUP dispone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

18) Team service Società consortile a.r.l. (mandante capogruppo)/Esperia S.p.A. (mandante) – RTI- prot. n. 48426 del 15/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.



Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Si accerta che nella documentazione è presente il DUVRI con il relativo allegato che risulta firmato ma non compilato.

Si prende atto di tale irregolarità e il RUP dispone il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

Il RUP prende atto che la mandante Esperia S.p.A. ha allegato una sola referenza bancaria, corredata da una dichiarazione del legale rappresentante con cui si dichiara, in base al DPR 445/00, che la Esperia è affidata in via esclusiva alla BANCA SISTEMA e dichiara il fatturato degli ultimi tre anni.

Il RUP sottolinea che l'art. 11 del disciplinare di gara richiede espressamente che la domanda sia corredata da almeno due referenze bancarie e il ricorso al soccorso istruttorio sembrerebbe ostacolato dalla dichiarazione resa dall'Esperia di cui si richiama il contenuto.

Si apre una riflessione e il rappresentante del RTI costituendo, sig. Paolo Camaioni, chiede l'inserimento a verbale di tale dichiarazione: "ai sensi dell'ultimo capoverso dell'art. 20 del disciplinare di gara che richiama l'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016, invita il Seggio a tener conto della possibilità di avvalersi del soccorso istruttorio, come si evince dal comma richiamato e dall'articolo citato, avendo la predetta ATI la possibilità di regolarizzare quanto richiesto".

Il dott. Potente ricorda il contenuto della previsione di cui all'art. 86, comma 4, del Dlgs 50/2016, ai sensi del quale "di norma, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I. L'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante".

Dopo un ulteriore confronto con il Seggio il sig. Paolo Camaioni, chiede l'inserimento a verbale di tale dichiarazione: "chiedo espressamente di ricorrere al soccorso istruttorio e di non procedere all'esclusione e con riferimento alle referenze bancarie aggiungo ai sensi del comma 4 dell'art. 86 che ove il concorrente non sia in grado, per fondati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze bancarie, può provare la propria capacità economico-finanziaria, mediante il seguente documento: dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/00 concernente il fatturato globale dell'impresa riferito agli esercizi 2014/2015/2016 non inferiore ai 10 milioni di euro al netto dell'IVA, requisiti che sono stati soddisfatti nella dichiarazione citata".

Dopo un breve dibattito, il RUP dispone il ricorso al soccorso istruttorio, riservandosi la decisione in seguito ai chiarimenti e alla documentazione che verrà fornita.

19) Team security S.r.l., prot. n. 48427 del 15/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.



Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il RUP, quindi ammette il concorrente alla successiva fase relativa all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA".

20) CSA Consorzio Appalti Servizi, prot. n. 48428 del 15/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il RUP, quindi ammette il concorrente alla successiva fase relativa all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA".

21) REAR Società Cooperativa, prot. n. 48429 del 15/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il RUP, quindi ammette il concorrente alla successiva fase relativa all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA".

22) CSI S.r.l., prot. n. 48468 del 15/12/2017

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il RUP, quindi ammette il concorrente alla successiva fase relativa all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA".

Il RUP attesta che sono state aperte tutte le offerte pervenute (BUSTA A documentazione amministrativa) e provvede, quindi, a sigillare i plichi denominati Busta B) "OFFERTA TECNICA" ed i plichi denominati Busta C) "OFFERTA ECONOMICA" in due pacchi. Entrambi i pacchi vengono sigillati con nastro adesivo sui cui lembi i componenti del seggio di gara appongono le loro sigle. I plichi saranno custoditi in armadio chiuso presso l'Area Affari Generali della stazione appaltante, sotto la sorveglianza del Responsabile del Procedimento.

Si dà atto che si provvederà a tutte le comunicazioni e pubblicazioni di cui all'art. 29 e 53 del D.lgs. n.50/2016.

Alle ore 18.10 hanno termine le operazioni sopra riportate per le quali si è proceduto alla stesura del presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti del seggio di gara.

Il Seggio di Gara

Presidente _____

Componente _____

Componente _____