



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Rep. n. 1086 - 2015 - Prot. n. 43136 del 11.12.2015 Allegati 2

Anno 2015 - tit. VII cl. 1 fasc. ____

Procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore di I fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

LA RETTRICE

Vista la legge 9.5.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
Vista la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la legge 14.4.2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252;
Vista la legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare gli artt. 16 e 24, commi 5 e 6;
Vista la Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), e in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
Visto il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";
Vista la legge 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
Visto il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
Visto il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss.mm.ii;
Visto il D.M. 12.6.2012, n. 159, recante la rideterminazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;
Visto il D.M. 30.10.2015, n. 855, recante la rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
Visto lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 50 del 12.1.2012, in vigore dal 11.02.2012;
Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 1154-2011 del 29.07.2011;
Visto il D.R. n. 616 del 05.04.2012, con il quale questa Università ha emanato il Regolamento per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia, come riformulato con D.R. n. 570 del 01.07.2014 e modificato con D.R. n. 1489 - 2015 del 29.10.2015;
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8/2015 del 29/01/2015 di approvazione dei criteri di ripartizione delle risorse destinate all'assunzione di Professori di I e II fascia e di ricercatori;
Vista la delibera n.116/2015 del 13/05/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attribuzione al Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente di 0,30 Punti Organico a valere sulla quota strategica delle risorse disponibili per le assunzioni relative all'anno 2015, ai fini di garantire la presenza di un professore di prima fascia nel Settore Scientifico Disciplinare MED/27;
Visto il verbale n. 49 del 9 giugno 2015, recante la proposta del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente di attivare una procedura valutativa per n. 1 posto di professore di



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

I fascia – Settore Concorsuale 06/E3, Settore Scientifico Disciplinare MED/27 - ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, a valere sulle risorse assegnate al Dipartimento dal Consiglio di Amministrazione con la sopra citata delibera n. 116/2015;

Vista la nota della Rettrice del 4 dicembre 2015, prot. n. 42606 di autorizzazione all'indizione della predetta procedura valutativa, da finanziare con 0.30 P.O sulle risorse relative all'anno 2015

D E C R E T A

Art. 1 - Indizione procedura valutativa

1. Presso l'Università degli Studi dell'Aquila è indetta la seguente procedura valutativa volta alla copertura di n. **1 posto di Professore di I fascia**, da coprire mediante chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 30.12.2010, n. 240, e del relativo Regolamento di Ateneo:

Settore concorsuale 06/E3 – Neurochirurgia e Chirurgia Maxillo Facciale

Settore Scientifico Disciplinare MED/27 – Neurochirurgia

Impegno scientifico

L'impegno scientifico richiesto è finalizzato allo studio delle tecniche diagnostiche e terapeutiche applicabili nel campo della neurochirurgia e alle implicazioni delle evolventi metodiche complementari, sussidiarie e alternative nel trattamento della patologia di pertinenza. L'impegno scientifico richiesto sarà inoltre finalizzato alla promozione, organizzazione e coordinamento di attività di ricerca scientifica di interesse nazionale e internazionale nel SSD MED/27 – Neurochirurgia.

Impegno didattico

L'impegno didattico comporta la copertura degli insegnamenti di neurochirurgia previsti nei corsi di laurea e di laurea magistrale di area sanitaria, nel corso di laurea magistrale c.u. in Medicina e Chirurgia, nelle Scuole di Specializzazione di Area Medica e nei Master di primo e secondo livello. E' pertanto richiesta una competenza didattico-formativa negli specifici ambiti della neurochirurgia e delle neuroscienze in generale.

Impegno assistenziale

L'impegno assistenziale richiesto consiste nell'assunzione della responsabilità di direzione dell'Unità Operativa Complessa di Neurochirurgia della ASL n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila.

Sede di servizio

Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente

Numero massimo di pubblicazioni: 30 (trenta)

Non è richiesto l'accertamento della lingua inglese

Art. 2 -Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura valutativa di cui all'art. 1 i Professori di II fascia e i Ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 nel relativo settore concorsuale.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni.

2. Non possono partecipare alla presente procedura valutativa coloro che hanno rapporto di coniugio o un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

proposto la chiamata, ovvero con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla procedura valutativa, debitamente firmata, deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 15 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non verranno prese in considerazione.

Il presente Avviso è reso pubblico anche sull'apposita pagina web del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

2. La domanda, indirizzata alla Rettrice dell'Università degli Studi dell'Aquila – Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**) del presente bando, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

3. La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente al Settore Concorsi e Selezioni dell'Università degli Studi dell'Aquila - Via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Sulla busta il candidato deve indicare: il Dipartimento che ha chiesto la procedura valutativa, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, la qualifica per la quale concorre, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale addetto al ricevimento;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato. La data di spedizione delle domande è stabilmente comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta il candidato deve riportare la dicitura “Procedura valutativa per professore di I fascia presso l'Università degli Studi dell'Aquila” ed indicare: il Dipartimento che ha chiesto la procedura valutativa, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata dalla data di ricezione da parte dell'Ateneo apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.univaq.it, con firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i relativi documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve riportare la dicitura “Procedura valutativa per professore di I fascia presso l'Università degli Studi dell'Aquila” ed indicare: il Dipartimento che ha chiesto la procedura, il settore concorsuale, il settore scientifico-disciplinare, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso. La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Con riferimento all'utilizzo della posta elettronica certificata, si specifica che la domanda e i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale, devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. **La domanda e i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti in forza della normativa vigente e pertanto non saranno presi in considerazione.** Non verranno inoltre prese in considerazione copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. La domanda e i documenti su cui va apposta la firma digitale devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili. L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessato con la propria PEC. Pertanto non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) cittadinanza
- 4) codice fiscale
- 5) residenza e domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative alla procedura;
- 6) la procedura di valutazione cui intende partecipare, precisando il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico disciplinare;
- 7) di essere Professore di II fascia o ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- 8) di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale relativo alla procedura di valutazione, in corso di validità;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 10) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune o di non essere iscritto o di essere stato cancellato indicandone i motivi;
- 11) posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 12) di non avere rapporto di coniugio, o un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- 13) di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
- 14) di essere a conoscenza che i candidati saranno ammessi alla selezione con Decreto del Rettore pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, e che la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- 15) di essere a conoscenza che i criteri di valutazione dei candidati adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo;
- 16) di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della maggior tempestività di ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dal candidato ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni. L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENE
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 4 - Allegati alla domanda

1. I candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale, o, in caso di utilizzo della PEC mediante firma digitale attestante, fra l'altro, l'attività didattica, scientifica, assistenziale e di ricerca, e il possesso degli ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum vitae deve essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- d) elenco in duplice copia dei titoli, con relativa autocertificazione da redigere come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;
- e) copia dei titoli, con dichiarazione di conformità all'originale, **unicamente per i titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione.**
- f) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, con relativa autocertificazione da redigere come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
- g) elenco numerato in duplice copia delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con firma autografa originale o, in caso di utilizzo della PEC, mediante firma digitale;
- h) autodichiarazione che attesti il proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, da redigere come da allegato 2 al bando;
- i) pubblicazioni, secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
- l) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato 2 al bando**).

I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011. Tali titoli non devono pertanto essere allegati alla domanda.

2. Dopo la scadenza del termine del presente bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Art. 5 - Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e devono essere numerate in ordine progressivo corrispondente all'elenco delle stesse allegato alla domanda di partecipazione. Le pubblicazioni possono essere prodotte anche in formato digitale, come allegati alla domanda inviata per PEC, oppure, nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano o inviata per posta, su supporto informatico in formato non modificabile (CD-ROM o supporto DVD) inserito nella busta di trasmissione della domanda. Il contenuto dei predetti supporti deve essere dichiarato conforme alle pubblicazioni originali mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo l'allegato 2 al presente bando. La medesima dichiarazione deve riportare l'elenco numerato e dettagliato dei file contenuti su supporto informatico nonché ogni elemento utile per una corretta identificazione.
2. Le pubblicazioni presentate devono rispettare l'eventuale numero massimo previsto dal bando. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore a quello eventualmente indicato dal Dipartimento, la Commissione prenderà in considerazione le pubblicazioni nell'ordine riportato nell'elenco allegato alla domanda, fino a concorrenza del predetto numero. Per le pubblicazioni editate in Italia, sono considerati valutabili ai fini



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEUM
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

delle procedure selettive di cui al presente bando i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione del candidato, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare l'editore, la data e il luogo di pubblicazione.

3. Le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.
4. Per le procedure riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni scritte nella lingua o in una delle lingue per le quali è bandita la procedura, anche se diverse da quelle indicate nel precedente comma 3.

Art. 6 - Cause di esclusione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. I candidati saranno comunque esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità previste dalla legge;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- omessa dichiarazione dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, comma 1 del presente bando;
- omissione della dichiarazione di cui all'art. 3, comma 4, punto 12 del presente bando;
- presentazione oltre i termini di scadenza;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 7 - Rinuncia del candidato alla procedura

1. La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata alla Rettrice, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata con una delle modalità previste per la presentazione della domanda. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Art. 8 - Nomina della Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dalla Rettrice, previa delibera del Consiglio di Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, nella composizione competente. Il Consiglio di Dipartimento individua i componenti della Commissione di valutazione tra docenti appartenenti al settore concorsuale o settore scientifico disciplinare oggetto della selezione o, in caso di motivata necessità, a settori concorsuali dello stesso macrosettore. La Commissione è composta da tre professori di I fascia, di cui almeno due esterni ai ruoli dell'Ateneo. Uno dei membri della Commissione deve essere scelto tra studiosi di elevato profilo scientifico, attivi in università o centri di ricerca di un altro paese OCSE. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti deve essere riservato alle donne. Non possono far parte della Commissione:

- I docenti che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO

AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

- i componenti dell'organo di Direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
2. Il Decreto di nomina della Commissione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo. Della nomina è data inoltre pubblicità sull'apposita pagina del sito dell'Università.
 3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del Decreto di nomina della Commissione decorre il termine perentorio di 10 giorni per la presentazione alla Rettrice, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione dei Commissari. Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di riconsiderazione.
 4. La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.
 5. La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.
 6. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.
 7. La Commissione, previa autorizzazione del Rettore, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Art. 9 - Adempimenti della Commissione di valutazione

1. La Commissione, nella prima seduta, previa dichiarazione da parte dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, predetermina i criteri per:

- a) la valutazione del curriculum, dei titoli dell'attività didattica e assistenziale e delle pubblicazioni scientifiche, con particolare riferimento alle specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere ed alla tipologia di impegno didattico, assistenziale e scientifico richiesto;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica e delle competenze linguistiche relative alla lingua straniera, ove richieste dal bando.

Nella prima seduta la Commissione fissa altresì la data per l'eventuale accertamento delle competenze linguistiche di cui alla lettera b) del presente comma e il calendario dei lavori.

Per la valutazione dei candidati la Commissione adotta criteri e parametri conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, nell'ambito dei criteri fissati dal D.M. n.344/2011 e dei criteri eventualmente stabiliti dal Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura di valutazione.

2. Le determinazioni di cui al comma 1) sono comunicate immediatamente al responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sul sito dell'Ateneo per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della commissione.

3. La Commissione, nelle sedute successive, procede alla valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e assistenziale e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati. Ciascun Commissario esprime il giudizio individuale, quindi la Commissione collegialmente esprime un motivato giudizio per ciascun candidato, procede alla comparazione fra gli stessi, formula la graduatoria e con motivata deliberazione assunta a maggioranza assoluta individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattiche e di ricerca per cui è stato bandito il posto.

4. Gli atti della procedura di valutazione, costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui formano parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati, sono resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inserimento sull'apposita pagina web del sito.

Art. 10 - Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della stessa, prorogabili per altri due mesi.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEIO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

2. La Rettrice può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, la Rettrice nomina una nuova Commissione.

Art. 11 - Accertamento della regolarità degli atti

1. La Rettrice con proprio decreto accerta, entro trenta giorni dalla consegna degli stessi al Settore Concorsi e Selezioni, la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti, e proclama il vincitore. Il Decreto di approvazione atti, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, unitamente ai predetti atti, è trasmesso immediatamente all'organo competente a deliberare la chiamata di cui al successivo art. 12.

2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

Art. 12 – Chiamata e presa di servizio

1. Entro due mesi dall'approvazione degli atti da parte della Rettrice, il Dipartimento che ha richiesto la procedura valutativa delibera la proposta di chiamata del candidato o dei candidati che hanno superato con esito positivo la valutazione, con le modalità previste dall'art. 10 del Regolamento in materia di chiamate citato in premessa. La delibera del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 8, comma 2, del sopra citato Regolamento.

Art. 13 - Documentazione ai fini dell'assunzione

L'interessato, dopo l'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà invitato dal Settore Personale Docente e Ricercatori a presentare, ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni e l'eventuale certificazione attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego.

Il chiamato prenderà contatti con il medico competente dell'Ateneo, Dott.ssa Leila Fabiani, per prenotare la visita medica finalizzata al rilascio del certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Il chiamato dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

Art. 14 - Nomina

1. La nomina è disposta con decreto rettorale, verificati l'effettiva sussistenza delle disponibilità finanziarie necessarie e il rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. La nomina ha effetto di norma dal 1° novembre, ovvero da una data anteriore proposta dal Consiglio di Dipartimento e approvata dal Consiglio di Amministrazione, in caso di attività didattiche da svolgere nella parte residua dell'anno accademico o di altre motivate necessità. In ogni caso l'effettiva presa di servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale.

2. Il decreto di cui al comma 1 è trasmesso con nota raccomandata a.r. ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

Art. 15 - Diritti e doveri del chiamato

Trattamento economico e previdenziale

1. Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

2. Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
DIPARTIMENTO 2 DEGLI AFFARI GENERALI DI ATENEO
AREA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SETTORE CONCORSI E SELEZIONI

Art. 16 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

1. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione valutativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione alla valutazione in caso di rifiuto di fornire gli stessi.

I candidati godono dei diritti del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 17 - Restituzione della documentazione

1. I candidati non vincitori potranno richiedere, con apposita istanza da presentare dopo l'avvenuta emissione del decreto di accertamento della regolarità degli atti ed entro quattro mesi decorrenti dalla data del decreto stesso, la restituzione della documentazione presentata. L'Università procederà alla restituzione salvo contenzioso in atto.

E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Università.

2. L'interessato, previo accordo telefonico, dovrà presentarsi personalmente presso l'Area Gestione Risorse Umane – Settore Concorsi e Selezioni, per ritirare la documentazione suddetta; potrà delegare per il ritiro, a sue spese, un corriere o altra persona. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico dell'Ateneo.

3. Trascorso il termine di cui al precedente comma 1, questa Università disporrà del materiale secondo le proprie determinazioni, senza alcuna responsabilità.

Art. 18 - Pubblicità

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina web all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

Art. 19 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simonetta Ricciardi, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

L'Aquila, 11 DIC. 2015


LA RETTRICE
Prof.ssa Paola INVERARDI

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 14/12/2015

Data di scadenza: 29/12/2015

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni - e-mail: conc@strutture.univaq.it

Responsabile: Dott.ssa Simonetta Ricciardi – tel: 0862432055 – fax 0862431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Marco Alesii – Tommasa Ruscitti (operatori incaricati) - tel: 0862432097-0862432748

Università degli Studi dell'Aquila – via Giovanni Di Vincenzo, 16/B – 67100 L'Aquila – www.univaq.it – protocollo@pec.univaq.it

All. 1

Domanda per l'ammissione alla procedura valutativa per n. 1 posto di Professore di prima fascia

ALLA RETTRICE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Settore Concorsi e Selezioni
Via G. Di Vincenzo, 16/B
67100 L'AQUILA

Il sottoscritto:

COGNOME _____

(le donne devono indicare esclusivamente il cognome da nubile)

NOME _____

NATO A (comune di nascita) _____ PROV. _____

STATO DI NASCITA _____

IL _____ SESSO _____

CITTADINANZA _____

CODICE FISCALE (se cittadino italiano) _____

RESIDENTE A (comune di residenza, prov. o Stato estero di residenza) _____

_____ CAP. _____ VIA _____ n. _____

RECAPITI TELEFONICI _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Procedura valutativa per n. 1 posto di Professore di prima fascia, mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 30/12/2010, n. 240, bandita con D.R.n. _____ del _____, presso il Dipartimento di:

per il Settore Concorsuale _____ Settore Scientifico Disciplinare _____.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA

1. di essere nato in data luogo sopra riportati

2. di essere cittadino _____
3. di essere professore di II fascia/ ricercatore a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi dell'Aquila, Dipartimento di _____ S.S.D. _____;
4. di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale _____, in corso di validità;
5. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ Prov _____ o di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle medesime (indicare i motivi) _____;
6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
7. la seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____;
8. di non avere rapporto di coniugio ovvero un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione del posto o alla Struttura che effettua la chiamata, con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- a) Di essere a conoscenza che la Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo;
- b) Di essere a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserito sul sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- c) Di essere a conoscenza che i criteri di valutazione adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nel sito di Ateneo;
- d) Di essere a conoscenza che i giudizi espressi dalla Commissione saranno resi pubblici, dopo l'accertamento della regolarità degli atti, mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inseriti nel sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- e) Di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al presente concorso presso:

VIA _____ n. _____ CAP _____
COMUNE _____ (PROV) _____
RECAPITI TELEFONICI _____
E-MAIL _____

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale
- c) curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, in duplice copia, datato e sottoscritto con firma autografa originale/ mediante firma digitale attestante, fra l'altro, l'attività didattica, scientifica, assistenziale e di ricerca, e il possesso degli ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- d) elenco in duplice copia dei titoli, con relativa autocertificazione redatta come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale/ mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione della tipologia, della data del conseguimento, dell'ente che ha provveduto al rilascio;

- e) copia dei titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione, con dichiarazione di conformità all'originale;
- f) elenco in duplice copia delle attività didattiche svolte, con relativa autocertificazione redatta come da allegato 2 al bando, datato e sottoscritto con firma autografa originale/ mediante firma elettronica digitale, con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui è stata svolta;
- g) elenco numerato in duplice copia delle pubblicazioni, datato e sottoscritto con firma autografa originale/ mediante firma digitale;
- h) autodichiarazione che attesti il proprio contributo alle pubblicazioni in collaborazione, redatta come da allegato 2 al bando;
- i) pubblicazioni, secondo le modalità di cui all'art. 5 del bando;
- l) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato 2 al bando**).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto e ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

N.B. ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'