



1

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area servizi studenti e post

lauream

Segreteria *Master*

## MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT SANITARIO

**A.A. 2023-24**

Elenco ammessi in ordine alfabetico

<b>identificativo studente</b>	<b>Annotazioni</b>
20	ammesso/a
21	ammesso/a
42	ammesso/a
43	ammesso/a
44	ammesso/a
8	ammesso/a
23	ammesso/a
38	ammesso/a
19	ammesso/a
41	ammesso/a
39	ammesso/a
24	ammesso/a
30	ammesso/a
3	ammesso/a
9	ammesso/a
22	ammesso/a
33	ammesso/a
29	ammesso/a
26	ammesso/a
32	ammesso/a
7	ammesso/a
40	ammesso/a
15	ammesso/a
6	ammesso/a
34	ammesso/a

18	ammesso/a
16	ammesso/a
31	ammesso/a
35	ammesso/a
13	ammesso/a
36	ammesso/a
25	ammesso/a
45	ammesso/a
10	ammesso/a
5	ammesso/a
17	ammesso/a
14	ammesso/a
27	ammesso/a
46	ammesso/a
2	ammesso/a
1	ammesso/a
11	ammesso/a

**Dalla data di pubblicazione della graduatoria,  
ed entro e non oltre il 21 dicembre 2023**

salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, le/i candidate/i ammesse/i dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
  - a) foto della/o studentessa/studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
  - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) unicamente con sistema pagoPA. (Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del bando di ammissione). **L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 21 dicembre 2023**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC ([protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)) o anche, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [master@univaq.it](mailto:master@univaq.it).

**Non sono ammesse consegne a mano.**

Le/Gli studentesse/studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore o Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo di provenienza solo se il titolo è stato conseguito all'interno dell'Unione Europea. Le/Gli studentesse/studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo

originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

### **(\*) Art. 6 - Iscrizione con riserva**

Le/i candidate/i ammesse/i con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2024), dalla data di pubblicazione della graduatoria, **ed entro e non oltre il 21 dicembre 2023**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, devono:

- **Effettuare l'immatricolazione on line:** accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (username e password – rilasciate con lo SPID o quelle già possedute se carriera attiva) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce IMMATRICOLAZIONE e a seguire IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- **Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione**
  - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
  - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC ([protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)) o con email all'indirizzo [master@univaq.it](mailto:master@univaq.it) **Non sono ammesse consegne a mano.**

### **Progetto PA 110 e lode**

Le/i candidate/i ammesse/i, attualmente dipendenti delle PP.AA, al fine di usufruire dello sconto previsto dal Progetto PA 110 e lode (pari al 50% di quanto previsto nelle schede relative allo specifico Master) dovranno, in fase di registrazione (si aprirà una finestra apposita):

1. confermare l'appartenenza a una PP.AA;
2. inserire i dati obbligatori richiesti relativi alla struttura di appartenenza e alla matricola (pena decadenza del beneficio).

**L'Aquila,**

